〈 承 認 伺 〉

総務課長		僚		係	

様式第３号 その２

金沢21世紀美術館市民ギャラリー等使用申請書

（シアター21、会議室、茶室等）

令和　　年　　月　　日

（あて先）公益財団法人金沢芸術創造財団理事長

〒（　　－　　）

住　所

氏　名
（団体代表者）

メール

電　話　（　　）　　－

※ 団体にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

金沢21世紀美術館を使用したいので、次のとおり申請します。

行事の名称	
行事の内容	
使用日時	令和　年　月　日（　曜日）　□ 午前　□ 午後　時　分から 令和　年　月　日（　曜日）　□ 午前　□ 午後　時　分まで ※使用時間には、準備及び原状回復に要する時間が含まれます。

使用施設	使用時間区分				入場予定人数	
	午前（午前9時から正午まで）	午後（午後1時から午後5時まで）	夜間（午後6時から午後10時まで）	全日（午前9時から午後10時まで）	入場料等の徴収	□ 有　1人最高　円 □ 無　最低　円
					営業行為	□ 有　□ 物品販売 □ 無　□ その他（　）
□ シアター21					会場責任者氏名	
□ ピアノ					会場責任者連絡先	
□ 楽屋１						
□ 楽屋２						
□ 出演者控室１						
□ 出演者控室２						
□ シアター準備室						
□ 会議室１						
□ 会議室２						
□ 会議室３						
茶室 □ 松濤庵 □ 全室使用						
茶室 □ 松濤庵 □ 立礼茶室を除き使用						
茶室 □ 山宇亭						
□ 広場						

※ 該当する□の中にレ印を付けてください。

以下、美術館職員の記入欄です。

調定番号	No.	No.
調定日	年　月　日	年　月　日
調定額	円	円
承認書の発送	年　月　日	年　月　日
収入日	年　月　日	年　月　日
取扱者		

金沢21世紀美術館
第　　号
令和　年　月　日
受付

備考

様式第３号 その２

記入例

金沢21世紀美術館市民ギャラリー等使用申請書

（シアター21、会議室、茶室等）

令和 7 年 8 月 1 日

（あて先）公益財団法人金沢芸術創造財団理事長

〒（ 920 － 8509 ）

住　所　石川県金沢市広坂1-2-1

氏　名（団体代表者）　株式会社21美
代表取締役社長　金沢　世紀

メール　21bi@bbbb.co.jp

電　話　（ 076 ） 220 － 2800

※ 団体にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

金沢21世紀美術館を使用したいので、次のとおり申請します。

行事の名称	金沢 世紀　講演会「金沢の文化と芸術について」
行事の内容	「金沢の文化と芸術」をテーマにした金沢世紀による記念講演会を開催
使用日時	令和 8 年 2 月 14 日（ 土 曜日）　☐ 午前　☑ 午後 1 時 00 分から 令和 8 年 2 月 15 日（ 日 曜日）　☐ 午前　☑ 午後 8 時 00 分まで ※使用時間には、準備及び原状回復に要する時間が含まれます。

使用施設	使用時間区分 午前（午前9時から正午まで）	午後（午後1時から午後5時まで）	夜間（午後6時から午後10時まで）	全日（午前9時から午後10時まで）
☑ シアター21		2/14	2/14	2/15
☐ ピアノ				
☑ 楽屋１		2/14	2/14	2/15
☐ 楽屋２				
☑ 出演者控室１	2/15	2/14、2/15	2/14	
☐ 出演者控室２				
☐ シアター準備室				
☐ 会議室１				
☐ 会議室２				
☐ 会議室３				
茶室 ☐ 松濤庵 ☐ 全室使用				
茶室 ☐ 松濤庵 ☐ 立礼茶室を除き使用				
茶室 ☐ 山宇亭				
☐ 広場				

入場予定人数	100 人
入場料等の徴収	☑ 有　１人最高 1,200 円 ☐ 無　最低 300 円
営業行為	☑ 有　☑ 物品販売 ☐ 無　☐ その他（ ）
会場責任者氏名	二十一　美太
会場責任者連絡先	080-1111-1111

※ 該当する☐の中にレ印を付けてください。

以下、美術館職員の記入欄です。

調定番号	No.	No.
調定日	年 月 日	年 月 日
調定額	円	円
承認書の発送	年 月 日	年 月 日
収入日	年 月 日	年 月 日
取扱者		

金沢21世紀美術館
第　号
令和　年　月　日
受付

備考

金沢21世紀美術館シアター21　施設利用企画書

氏　名
（団体名）

企画名			
企画参加対象者			
企画種別	□ 映画　□ 音楽　□ 演劇　□ 講演会　□ その他（　　）		
企画目的		出演予定者数	人
		設営・撤収等関係者数	人
		広報メディア	
企画内容		広報物製作予定	□ ポスター　□ チラシ □ その他（　　）
		美術館ＨＰ 掲載希望	□ 有　□ 無

タイム
スケジュール

記入例

	29 日	日	日	日	日	日	日	22 日
仕込み開始	:	:	:	:	:	:	:	9:00
リハーサル	:	:	:	:	:	:	:	10:30
開場	:	:	:	:	:	:	:	13:30
開演	:	:	:	:	:	:	:	14:00
終演	:	:	:	:	:	:	:	15:30
撤収完了	:	:	:	:	:	:	:	17:00

※仕込み・撤収等に時間がかかる場合がありますので、余裕をもったスケジュールをお組みください。

金沢21世紀美術館シアター21　施設利用企画書

氏　名
（団体名）　**株式会社21美**
代表取締役社長　金沢　世紀

企画名	**金沢 世紀　講演会「金沢の文化と芸術について」**		
企画参加対象者	**金沢の文化と芸術について興味がある一般の方々**		
企画種別	☐ 映画　☐ 音楽　☐ 演劇　☑ 講演会　☐ その他（　　）		
企画目的	**金沢市の文化と芸術についてに造詣の深い文化人による講演会を開催することにより、参加者の価値観や考え方を広げ、新たな視点や気づきを提供します。**	出演予定者数	**５** 人
		設営・撤収等関係者数	**１０** 人
		広報メディア	**ＨＰ、ＳＮＳ等**
企画内容	**「金沢の文化と芸術」をテーマにした金沢世紀による記念講演会を開催**	広報物製作予定	☑ ポスター　☑ チラシ ☑ その他（**招待券**）
		美術館ＨＰ掲載希望	☑ 有　☐ 無

タイム
スケジュール

記入例

	14 日	15 日	15 日	日	日	日	日	22 日
仕込み開始	13:00	9:00	:	:	:	:	:	9:00
リハーサル	15:00	9:30	14:00	:	:	:	:	10:30
開場	17:30	10:00	14:30	:	:	:	:	13:30
開演	18:00	10:30	15:00	:	:	:	:	14:00
終演	20:00	12:30	17:00	:	:	:	:	15:30
撤収完了	21:00	:	20:00	:	:	:	:	17:00

※仕込み・撤収等に時間がかかる場合がありますので、余裕をもったスケジュールをお組みください。

金沢21世紀美術館　ホームページ掲載申込書

イベント名称						
主　催						
後援等						
会　期	令和　　年　　月　　日（　　）～ 令和　　年　　月　　日（　　）					
会場・時間	市民ギャラリー □ A □ B ※併催会場 （　　）	開　場	□ 午前 □ 午後　時　分から	閉　場	□ 午前 □ 午後　時　分まで	
		（　・　）曜日	□ 午前 □ 午後　時　分まで	最終日	□ 午前 □ 午後　時　分まで	
	□ シアター21 □ 茶室 □ その他 （　　）	開場－1 月　日（　）	□ 午前 □ 午後　時　分	開場－2 月　日（　）	□ 午前 □ 午後　時　分	
		開演－1 月　日（　）	□ 午前 □ 午後　時　分	開演－2 月　日（　）	□ 午前 □ 午後　時　分	
		終演－1 月　日（　）	□ 午前 □ 午後　時　分	終演－2 月　日（　）	□ 午前 □ 午後　時　分	
概　要						
料　金	□ 有料　前売券　　円 □ 無料　当日券　　円	※料金詳細				
問合せ先 （必ずご記入ください）	名称		※ホームページに掲載する問合せ先を記入してください。			
	電話	－　　－	FAX	－　　－		
	メール		HP	https://		
画像掲載希望	□ 無・□ 有 ※画像掲載を希望される方は、以下のサイズ等のファイルをメールでお送りください。 ① 画像サイズ：450px(縦) × 800px(横)、　② 解像度72dpi、　③ 保存形式：JPEGもしくはPNG、 ④ ファイルサイズ：400KB以下					
告知日	年　　月　　日　**※告知日指定がある場合のみお書き下さい。**					

※この申込書に記入した情報は、そのままホームページに掲載されますのでご注意ください。

金沢21世紀美術館
E-mail　：info_k21_2800@kanazawa21.jp
FAX　　：076-220-2802

■金沢21世紀美術館　ホームページ掲載申込書の注意点

イベント名称	開催される展覧会・イベントの名称を記入してください。
主催	イベントの主催者（団体）名を記入してください。
後援等	後援、協力等があれば記入してください。
会期	会期の初日及び最終日並びに曜日を記入してください。
会場・時間	該当する施設に☑をしてください。
	【市民ギャラリーのご記入について】 開始時間・終了時間を記入してください。 曜日等で時間が異なる場合は（　　）曜日欄に時間を記入ください。 最終日の時間が異なる場合は最終日欄に時間を記入ください。
	【シアター21・茶室・その他のご記入について】 開場時間・開始時間・終了時間を記入ください。
概要	開催されるイベントの概要を記入してください。 ※ 改行する必要がある箇所には[改行]を記入してください。
料金	無料、有料のいずれかに☑をしてください。 ※ 有料の場合は料金詳細のところに、料金設定の詳細を記入してください。 ※ 券種（一般・学生等）や割引がある場合もここに記入してください。
問合せ先	開催されるイベントに関する問合せ先を記入してください。 ※ ホームページ掲載でイベント情報をご覧になったお客様が主催者様に問い合わせできるよう、できるだけ複数の問い合わせ先をご記入ください。
画像掲載希望	画像掲載を希望される方は、指定サイズ等のファイルをメールでお送りください。 **指定サイズ等以外のファイルは、画像をうまく表示することができません。**
告知日	Web掲載可能日をご記入ください。 いつでも掲載可能な場合は記入しなくて結構です。

※イベント情報掲載申込用紙に記入した情報は、そのままホームページに掲載されます。

※ご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡ください。

公印審査	総務課長	僚	係

物 品 販 売 申 請 書

令和　　年　　月　　日

（あて先）金沢21世紀美術館　館長

申請者	住　所	〒 TEL（　　）　　－
	氏　名 （団体名及び代表者名）	
利用内容	名　称 行事（展覧会）等	
	主催/共催	
	後援等	
	使 用 施 設	
使　用　期　間		令和　　年　　月　　日（　　）から 令和　　年　　月　　日（　　）まで
販　売　期　間		令和　　年　　月　　日（　　）から 令和　　年　　月　　日（　　）まで
販　売　場　所		

販売の内容	物　品　名	規　格　等	販売予定数量	販売予定価格

会 場 責 任 者	TEL（　　）　　－
備　　考	

備考　申出者の住所及び氏名欄には、団体にあっては、事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。