【2020年度　まるびぃ Art-Complex　応募用紙（後期）】　　　　　　　　　共　通

|  |  |
| --- | --- |
| 部門※該当欄にチェック | □マーケット　□パフォーマンス　□ワークショップ |
| 団体名 | （ふりがな）（名　　称） |
|  | （法人名）※該当する場合のみ |
| 代表者 | （ふりがな）（氏　　名） |
| 連絡先 | 住所（　　　　　—　　　　　） |
|  | 氏　名 |
|  | E-MAIL 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ |
|  | TEL （　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　—FAX （　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　　— |
| プロフィールや応募動機※200字程度 |  |
| 広報情報※この項目の記載情報を元に美術館側で編集・周知いたします。 | ○団体名○企画名または販売品目○活動紹介文　※50字以内 |

美術館使用欄 受付日　　　年　　月　　日　　受付番号【2020年度　まるびぃ Art-Complex　応募用紙（後期）】　　　　パフォーマンス

※紙面が足りない場合は別紙を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 企画名 |  |
| 主な内容 |  |
| 料金 | □有料（　　　　　円・投げ銭）　□無料 |
| 運営人数 | □1名　□2-5名　□6名以上 |
| 後期（10月-12月）希望日 | ※複数回答可（1月-3月の調整は12月に実施予定）□10月10日（土）　□10月11日（日）　□11月3日（火・祝）　□12月12日（土）　□12月13日（日） |
| 希望会場 | □広場→天候不良時の判断：□小雨決行　□雨天中止　□その他（　　　　　　　　　　　）□プロジェクト工房　※ワークショップ部門の会場だが、冬期はパフォーマンス部門と併用予定□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望時間 | ※チェックイン（午前は9:30、午後は13:00以降）→準備&リハーサル→本番→撤収→振り返り会&チェックアウトまでの想定時間配分をご記入ください。 |
| 備考 | ※電源や控室などのご希望やご質問など |

※美術館使用欄 受付日　　　年　　月　　日　　 受付番号